

Algemene voorwaarden



Willem met de Waterpomptang

Algemeen

Artikel 1 Definities

1. Willem: het bedrijf Willem met de Waterpomptang, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82559007.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. Overeenkomst: de tussen Willem en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
4. Het werk: het totaal van de tussen Willem en de Opdrachtgever overeengekomen kluswerkzaamheden en de daarbij door Willem geleverde materialen.
5. Meer- en minderwerk: door de Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot verhoging of verlaging van de overeengekomen prijs.
6. Jaarkaart: Een door de Opdrachtgever vooraf afgenomen en betaald aantal uren waarin Willem gedurende één jaar na uitgifte werkzaamheden verricht voor de Opdrachtgever.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen die Willem doet en op alle overeenkomsten die hij sluit met de Opdrachtgever.
2. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend.
3. Bij strijd tussen de inhoud van de tussen Willem en Opdrachtgever gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden, gelden de bepalingen uit de gesloten overeenkomst.

Afspraken

Artikel 3 De overeenkomst

1. Opdrachtgever en Willem kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden: Vaste prijs of Regie.
 - a. Bij Vaste prijs komen Opdrachtgever en Willem een vast bedrag overeen waarvoor het werk zal worden verricht.
 - b. Bij Regie komen Opdrachtgever en Willem overeen dat de gemaakte kosten worden vergoed. Als uurtarief gelden de op de website van Willem vermelde uurtarieven, tenzij anders overeengekomen. Bij de afrekening maakt Willem een opstelling van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die bij de opdracht gebruikt worden.

Bij Regie kan desgewenst een richtprijs worden afgegeven. Een richtprijs geldt als een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de uiteindelijk verschuldigde totaalprijs. Deze schatting betreft het aantal te besteden uren en/of de te verwerken materialen en/of de overige kosten. Willem hoeft geen richtprijs af te geven als dat in de gegeven omstandigheden naar zijn oordeel in redelijkheid niet mogelijk is.

Een bijzondere vorm van Regie is de Jaarkaart.

2. Willem zorgt ervoor dat elke overeenkomst in beginsel in een e-mail of WhatsApp-bericht wordt vastgelegd. Een overeenkomst omvat een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen.
3. Tenzij anders overeengekomen verricht Willem het werk op basis van Regie.
4. Alle prijzen en tarieven die genoemd worden in overeenkomsten en facturen zijn inclusief BTW. Op facturen vermeldt Willem het verschuldigde BTW-bedrag.
5. Willem kan de Opdrachtgever een Jaarkaart verstrekken, waarmee de Opdrachtgever vooraf een vastgesteld aantal uren werk afneemt.
 - a. Jaarkaarten hebben een geldigheid van één jaar na uitgifte, tenzij anders overeengekomen.
 - b. De uiterste geldigheidsdatum wordt door Willem bij uitgifte op de Jaarkaart vermeld.
 - c. In het kader van de Jaarkaart-overeenkomst verricht Willem uitsluitend kleinschalige kluswerkzaamheden die tot zijn reguliere bedrijfsuitoefening behoren. Expliciet uitgesloten worden werkzaamheden die door Willem in redelijkheid beoordeeld worden als gevaarlijk, uitzonderlijk vies of uitzonderlijk zwaar.
 - d. De Opdrachtgever kan tijdens een lopende overeenkomst besluiten om deze overeenkomst om te zetten in de aanschaf van een Jaarkaart.
6. De Opdrachtgever gaat akkoord met de opdracht door bevestiging per e-mail of WhatsApp-bericht.
7. Willem publiceert deze voorwaarden op zijn website. Daarnaast verwijst Willem in zijn e-mailberichten naar deze voorwaarden en stuurt hij de voorwaarden op verzoek van de Opdrachtgever per e-mail op.

Uitvoering

Artikel 4 Verplichtingen van Willem met de Waterpomptang

1. Willem staat ervoor in dat het werk goed en deugdelijk wordt uitgevoerd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst.
2. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal Willem – voor zover redelijkerwijs mogelijk – inspelen op, en rekening houden met de wensen van de Opdrachtgever.
3. Willem neemt bij de uitvoering van het werk de voorschriften en regelgeving in acht die daar op dat moment op van toepassing zijn.
4. Willem is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op:
 - a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover Willem deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
 - b. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - c. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - d. gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
5. Bovenstaande geldt voor zover deze punten zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan Willem openbaren en Willem ter zake deskundig moet worden geacht.
6. Indien Willem één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.

Artikel 5 Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat Willem zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
2. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.

3. De Opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
 - a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
 - b. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - c. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - d. gebreken in, of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld
4. Dit doet niet af aan de waarschuwingsplicht van Willem op grond van Artikel 4. lid 4.

Artikel 6 Wijziging van de opdracht

1. Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij Willem ervoor zorgt dat dit schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de Opdrachtgever.

Artikel 7 Onvoorziene complicaties

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet Willem hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever.
2. Indien Willem de Opdrachtgever niet kan bereiken, dient Willem het werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
3. Eventuele extra kosten, die Willem moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de Opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan Willem is toe te rekenen.

Artikel 8 Oplevering

1. Na voltooiing van het werk nodigt Willem de Opdrachtgever uit voor oplevering van het uitgevoerde werk. De Opdrachtgever dient hierop binnen een redelijke termijn te reageren en kan het werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken.
2. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door Willem dienen te worden hersteld, zal Willem deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van Willem vallen.

Betaling

Artikel 9 Afrekening

1. Willem zal de eindafrekening zo spoedig mogelijk na de oplevering aan de Opdrachtgever toesturen.
2. Willem kan een opslag berekenen op zijn inkooprijzen van geleverde materialen.
3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op Regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precario, e.d.).
4. Willem brengt Jaarkaarten bij afname in rekening.
5. Geleverde materialen en overige kosten die door Willem gemaakt worden bij een Jaarkaart-opdracht worden in rekening gebracht als de Jaarkaart volledig is opgebruikt of is vervallen, tenzij anders overeengekomen.
6. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
7. Indien een reeds bevestigde afspraak binnen 48 uur voor aanvang door de Opdrachtgever wordt geannuleerd, kan Willem een annuleringsvergoeding in rekening brengen.

8. Alle betalingen dienen binnen twee weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden op een door Willem aangewezen bankrekening, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen.

Artikel 10 Betaling in termijnen

1. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. Betaling dient uiterlijk twee weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden.
2. De eindafrekening vermeldt de reeds betaalde bedragen en het resterende saldo.
3. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en Willem zijn verplichtingen rond de voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid betaling op te schorten.

Artikel 11 Opschorting van de betaling

1. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.
2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft Willem het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het te veel opgeschorte bedrag.

Artikel 12 Niet nakomen van de betalingsverplichting

1. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt Willem na het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 9. lid 8 en artikel 10. lid 1) één betalingsherinnering. Daarin wijst hij de Opdrachtgever op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen twee weken na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
2. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan Willem wettelijke rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 9. lid 8 en artikel 10. lid 1) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
3. Willem is na verloop van de in lid 1 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag.

Aansprakelijkheid & Garantie

Artikel 13 Aansprakelijkheid

Indien Willem aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van Willem, voor zover deze door zijn aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Willem beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Willem is niet aansprakelijk voor gevolgschade.
4. Willem is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door (tijdelijk) niet (optimaal) functioneren van datacommunicatie op (delen van) het internet.

Artikel 14 Garantie

1. Willem garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van zes maanden vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoonst dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Indien partijen een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit in de overeenkomst vermeld te worden. Het voorgaande laat onverlet dat Willem ook na die periode voor eventuele gebreken in het werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet.
2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de Opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan Willem zijn meegedeeld.

Artikel 15 Geschillen

1. Geschillen tussen de Opdrachtgever en Willem over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het door Willem geleverde werk kunnen zowel door de Opdrachtgever als door Willem aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Klussenbedrijven van de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken. (Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, www.sgc.nl)